

# **SESIUNE DE INSTRUIRE**

Programul Interreg NEXT VI-A România-Republica Moldova

# ACORDUL DE PARTENERIAT

# ACORDUL DE PARTENERIAT

- Principiile de lucru
- Acordul de parteneriat
- Responsabilitățile partenerului lider
- Responsabilitățile partenerilor

# Principiile de lucru

**Un parteneriat de succes se bazează pe:**

- ▶ Contribuția activă la activitățile și rezultatele proiectului
- ▶ Cooperarea, comunicarea eficientă și sprijinul reciproc
- ▶ Respectarea contractului de grant și a cerințelor Programului
- ▶ Împărțirea clară a responsabilităților

# Acordul de Parteneriat

## Documentul:

- ⇒ **Anexa II** la Contractul de grant
- ⇒ descrie relația dintre partenerii proiectului, drepturile, obligațiile și responsabilitățile reciproce, principalele prevederi cu privire la implementarea proiectului

## Scopul:

- definește în mod clar responsabilitățile, obligațiile și procedurile care trebuie urmate de partenerii de proiect
- furnizează cadrul necesar implementării fără probleme a proiectului și a minimizării diferitelor tipuri de riscuri care pot apărea
- asigură corectitudinea și conformitatea activităților și a cheltuielilor, pentru a fi în concordanță cu prevederile Contractului de grant

# Responsabilitățile partenerului lider (I)

## Comunicarea cu structurile de management ale Programului:

- Partenerul lider (LP) este îndreptățit să intermedieze relația cu AM/ SC în numele tuturor partenerilor
- LP este îndreptățit să solicite AM / SC informații cu privire la implementarea corectă a proiectului, atât pentru el cât și pentru ceilalți parteneri
- LP trebuie să informeze fără întârziere partenerii săi cu privire la orice misiune de audit, verificare, monitorizare sau evaluare, inclusiv cu privire la documentația și înregistrările solicitate
- LP este răspunzător în raport cu AM pentru asigurarea faptului că atât el cât și toți partenerii din proiect își îndeplinesc obligațiile care le revin în conformitate cu prevederile contractului de grant respectiv pentru orice încălcare a acestor obligații
- LP trebuie să informeze SC asupra evenimentelor majore de proiect cu perioadă rezonabilă de timp înainte, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare înainte de desășurarea evenimentului

## Contractul de grant:

LP transmite tuturor partenerilor o copie a contractului de grant în maxim 10 zile calendaristice de la semnarea acestuia

Solicită partenerilor acordul în scris înainte de inițierea oricărei modificări a contractului de grant

# Responsabilitățile partenerului lider (II)

## Implementarea Contractului de Grant:

- ⇒ Este responsabil în fața AM de coordonarea generală, gestionarea și implementarea întregului proiect
- ⇒ Asigură co-finanțarea acțiunii în timpul implementării proiectului, așa cum este prevăzut în Declarația de parteneriat și în Acordul de parteneriat
- ⇒ Primește pre-finanțarea de la AM și transferă părțile aferente beneficiarilor săi, în conformitate cu acordul de parteneriat (în maxim 10 de zile calendaristice de la data plății de către AM) – art. 5.2.2
- ⇒ Monitorizează progresul și calitatea indicatorilor de output și de rezultat ai proiectului
- ⇒ Notifică SC / AM cu privire la orice evenimente sau modificări de natură legală, financiară, tehnică, organizațională care pot întârzia sau afecta proiectul
- ⇒ Notifică toți beneficiarii cu privire la orice situație care ar putea afecta implementarea proiectului
- ⇒ Este responsabil împreună cu partenerii săi de furnizarea și încărcarea în sistemul electronic JEMS a tuturor documentelor și informațiilor legate de implementarea proiectului conform instrucțiunilor AM/SC

# Responsabilitățile partenerului lider (III)

## Raportarea:

- Notifică partenerii cu privire la termenele limită pentru transmiterea rapoartelor
- Colectează documentele și informațiile de la toți partenerii în vederea întocmirii rapoartelor cu privire la progresul proiectului și verifică corectitudinea acestora
- Se asigură asupra cheltuielilor raportate de parteneri dacă au fost efectuate în scopul implementării proiectului și corespund activităților stabilite în cererea de finanțare
- Trimite către parteneri copii ale rapoartelor transmise SC / AM și îi informează cu privire la aprobarea acestora
- În cazul proiectelor cu componentă de infrastructură, prezintă anual rapoarte privind asigurarea aspectelor de sustenabilitate pentru o perioadă de cinci ani de la plata tranșei finale aferentă proiectului.



# Responsabilitățile partenerului lider (IV)

## Vizitele de monitorizare la fața locului:

- Centralizează dovezile cu privire la activitățile desfășurate de toți partenerii și se asigură că acestea sunt disponibile, la solicitare, în timpul vizitelor de monitorizare la fața locului
- Trimite fiecărui partener, copii ale rapoartelor de vizită, a planurilor de acțiune și a recomandărilor făcute de SC / AM și este responsabil de asigurarea faptului că toate recomandările făcute de SC / AM sunt puse în aplicare în termenele date

## Nereguli:

- Comunică tuturor partenerilor orice caz de neregulă descoperit (în 3 zile lucrătoare de la data descoperirii)
- Returnează AM sumele utilizate în mod necorespunzător
- În cazul neregulii săvârșite de către un partener, are dreptul să se îndrepte împotriva acestuia pentru sumele plătite către AM
- Se asigură că măsurile incluse în planul de acțiune rezultat din misiunile de audit / verificare ale CE, AM, SC sau ale oricărui alt controlor sau auditor extern sunt puse în aplicare de către partenerii săi în termenele indicate

# Responsabilitățile partenerilor (I)

## Comunicarea cu partenerul lider:

- Răspund în termen la orice solicitare făcută de către partenerul lider
- Se asigură că toate informațiile care trebuie furnizate și solicitările către AM / SC sunt transmise prin intermediul partenerului lider.
- Informează partenerul lider cu privire la evenimentele majore ale proiectului (cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea evenimentului)
- Fiecare partener are o serie de drepturi și obligații referitoare la protecția datelor cu caracter personal, care sunt detaliate în AP - Art.14

# Responsabilitățile partenerilor (II)

## Implementarea contractului de finanțare:

- Implementează partea lor de acțiune, în conformitate cu contractul de grant
- Înțeleg și sunt de acord că AM poate emite instrucțiuni, ghiduri sau manuale care au caracter obligatoriu
- Sunt responsabili legal și financiar pentru partea de buget cu care participă la implementarea proiectului
- Asigură contribuția proprie și cheltuielile neeligibile, precum și disponibilitatea temporară a fondurilor pentru perioadele neacoperite dintre plățile făcute de către Program
- Informează partenerul lider despre co-finanțarea alocată și cheltuită în timpul implementării proiectului, așa cum este prevăzut în Declarația de parteneriat și în Acordul de parteneriat
- Notifică partenerul lider cu privire la orice situație care ar putea afecta proiectul

# Responsabilitățile partenerilor (III)

## Reguli de achiziții:

→ Fiecare partener trebuie să respecte regulile de achiziție stabilite în Contractul de grant

## Raportare:

- Oferă sprijin partenerului lider pentru întocmirea rapoartelor, furnizând la timp datele necesare solicitate
- Transmite la timp rapoartele corespunzătoare pentru partea lor de acțiune către partenerul principal (rapoartele trebuie întocmite în limba engleză, la cursul Inforeuro din luna în care cheltuielile au fost transmise spre verificare)
- Trimite partenerului lider orice documente sau informații solicitate de AM / SC în termenele stabilite
- Prezintă documentele legate de cheltuieli către controlorul / auditorul desemnat, înainte de a transmite raportul și cererea de plată către partenerul lider
- Asigură echipamentul IT necesar și o conexiune la internet corespunzătoare pentru o comunicare eficientă cu structurile Programului
- Încarcă date în sistemul electronic JEMS în conformitate cu instrucțiunile AM / SC
- Implementează cu atenție și în termenele stabilite, măsurile recomandate de SC / AM în planurile de acțiune
- Furnizează partenerului lider toate informațiile necesare legate de asigurarea aspectelor de sustenabilitate după finalizarea proiectului (în cazul în care au componentă de infrastructură)

# Responsabilitățile partenerilor (IV)

## Vizitele de monitorizare la fața locului:

- Furnizează documentele justificative aferente activităților desfășurate și se asigură că acestea sunt disponibile ori de câte ori sunt solicitate de către structurile Programului
- În cazul în care unul dintre parteneri renunță la parteneriat, toate documentele proiectului trebuie transmise în original către partenerul lider, în vederea unor controale viitoare
- Asigură accesul la spațiile și documentele lor, dacă sunt notificați cu privire la vizita la fața locului
- Se asigură că măsurile incluse în planul de acțiune rezultat în urma misiunilor de audit și verificare ale CE, AM, SC și ale oricărui controlor sau auditor extern, sunt implementate în termenele date

# Responsabilitățile partenerilor (V)

## Nereguli:

- Răspund pentru orice nereguli constatate în implementarea părții lor de acțiune
- Rambursează partenerului lider sumele plătite în mod necuvenit
- Pentru neregulile descoperite după plata finală, beneficiarii pot rambursa sumele datorate direct către AM, notificând partenerul lider despre această opțiune
- Dacă proiectul nu este finalizat în perioada de implementare, partenerii vor asigura fonduri proprii din afara bugetului pentru finalizarea activităților proiectului, într-un interval de timp convenit cu AM
- În cazul nerealizării/realizării parțiale a indicatorilor proiectului care contribuie direct la indicatorii de program, corecțiile financiare se aplică partenerilor responsabili

# Responsabilitățile partenerilor (VI)

## Conturi

→ Folosesc doar conturile speciale ale proiectului

## Păstrarea înregistrărilor

→ Păstrează toate înregistrările, documentele contabile și documentele justificative aferente proiectului timp de cinci ani de la plata finală

→ Documentele justificative trebuie să fie disponibile în original și în format electronic

# Responsabilitățile partenerilor (VII)

## Protecția datelor cu caracter personal

Colectarea, prelucrarea și stocarea datelor ⇨ Regulamentul nr. 679/2016

- ⇨ Au acces la datele lor personale și dreptul de a rectifica aceste date. În cazul în care apar întrebări cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, se vor adresa către AM
- ⇨ Limitează accesul și utilizarea datelor cu caracter personal la cele strict necesare pentru implementarea și monitorizarea contractului de grant
- ⇨ Adoptă toate măsurile de securitate tehnice și organizaționale adecvate și necesare în vederea păstrării confidențialității stricte și limitării accesului la date
- ⇨ Țin evidența activităților de prelucrare în conformitate cu Art. 30 din Regulamentul nr. 679/2016
- ⇨ Au obligația să obțină și să păstreze acordul persoanelor din grupul țintă, precum și al tuturor persoanelor implicate în implementare, ale căror date personale sunt utilizate (de ex: membrii echipei de proiect, experți externi, invitați la evenimente, etc.)



# Mulțumim pentru atenție!

Vă rugăm să verificați periodic noutățile postate pe site-ul  
Programului

<http://www.ro-md.net>

## Secretariatul Comun

Biroul Regional de Cooperare Transfrontalieră Iași pentru  
granița România-Republica Moldova

**Strada Dimitrie Ralet 2A, 700108 Iași, România**

[helpdesk@brctiasi.ro](mailto:helpdesk@brctiasi.ro)